

Decreto nº 213, de 02 de setembro de 1970

...

Decreto nº 213, de 02 de setembro de 1970.

Dispõe sobre a especificação das atribuições, responsabilidades, requisitos para provimento e demais características das classes constantes do Anexo I do Decreto Lei nº 84, de 28.11.69.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE GOIÁS no uso de suas atribuições constitucionais, tendo em vista o que consta do processo nº 2.05.05641/70 e NOS TERMOS DO § 1º DO ART. 24 DO Decreto-Lei nº 84, de 28.11.1969,

DECRETA:

Art. 1º - As atribuições, responsabilidades, requisitos para provimento e demais características das classes constantes do ANEXO I do Decreto-Lei nº 84, de 28 de novembro de 1969 – QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA – ficam especificadas pelos quadros que acompanham o presente decreto.

Art. 2º - Para o provimento dos cargos da classe de identificador, SP.AP.104.01.1-D, fica dispensada, até 31 de dezembro de 1970, a apresentação de certificado de conclusão do curso ginásial, exigida, porém, na prova de seleção, a comprovação de conhecimento ao mesmo equivalentes.

Art. 3º - Para o aproveitamento nos termos do Capítulo XIII do Título II do Decreto lei nº 147, de 13 de março de 1970, dos servidores colocados em disponibilidade por força do decreto nº 241, de 05 de agosto de 1969, fica dispensado o preenchimento dos requisitos de provimento previsto neste e no Decreto nº 10, de 29 de janeiro de 1968.

Art. 4º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PALÁCIO DO GOVERNO DO ESTADO DE GOIÁS, em Goiânia, aos 02 de setembro de 1970, 82º da República.

Otávio Lage de Siqueira

Mauro de Freitas Correa

(DO. De 11.09.1970)

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSES

Classe: Agente de polícia de 3ª Classe[1]

Série de Classe: Agente de polícia

Grupo Ocupacional: Investigação

Serviço: Administração Policial

Código:SP.AP.101.01.1-E (revogado)

Código: SP.AP.101.01.1.NM.AP-4

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Realizar diligências e investigações policiais

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS[2]

Efetuar diligências a fim de prender criminosos, apreender objetos furtados e localizar pessoas; fazer investigações, realizar rondas noturnas e diurnas; policiamento em zonas impróprias para menores, dar plantão; seguir elementos suspeitos da prática de infração penal; fazer coletas de informação; prender infratores em flagrante ou em virtude de mandado da autoridade competente; conduzir pessoas a presença da autoridade policial, quando necessário ao esclarecimento de fatos delituosos, elaborar relatório das investigações realizadas; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo, dirigir viaturas policiais e zelar pela sua conservação e limpeza, (acrescentado pelo Decreto nº 1.630, de 07.03.79).

REQUISITOS PARA PROVIMENTO[3]

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: certificado de conclusão do curso ginásial (1º ciclo e 2º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei. (revogado Decreto nº 2.318/84)

Certificado de conclusão de curso de 2º grau e habilitação em concurso público na forma da lei.(revogado – Lei nº 14.657/2004)

Certificado de conclusão de curso superior e habilitação em concurso público na forma da lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral

Perspectiva de ascensão:

Promoção à classe de Agente de Polícia de 2ª Classe.

CONDIÇÕES ESPECIAIS DE TRABALHO

O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviços fora do expediente e do local de trabalho.

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

Classe: Agente de Polícia de 2ª Classe

Série de Classe: Agente de polícia

Grupo Ocupacional: Investigação

Serviço: Administração Policial

Código: SP.AP.101.01.2-C

SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES

Chefiar grupos de investigação

EXEMPLO DE TAREFAS TÍPICAS

Comandar grupos de investigação; dirigir diligências policiais e proceder a investigações para elucidação de crimes; entrevistar pessoas na apuração de fatos delituosos; proceder a sindicâncias para levantamento de vida pregressa do indiciado; fornecer os elementos indiciários para folha de antecedentes; coordenar trabalhos investigatórios, distribuindo tarefas aos Agentes de Polícia de 3ª Classe do grupo;

prender infratores em flagrantes ou em virtude de mandado de autoridades superiores
relatório conclusivo sobre as investigações realizadas; desempenhar outras tarefas
compatíveis com as atribuições do cargo

Requisitos para provimentos

Área de recrutamento

Instrução:

Experiência: dois (2) anos de efetivo exercício na classe de agente de Polícia de 3ª
Classe (para promoção)

Classe de Agentes de Polícia de 3ª Classe

CONDIÇÕES ESPECIAIS DE TRABALHO

O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do
expediente e do local do trabalho

Perspectiva de ascensão:

Promoção à classe de Agente de Polícia de 1ª Classe.

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

Classe: Agente de Polícia de 1ª Classe

Série de Classe: Agente de Polícia

Grupo Ocupacional: Investigação

Serviço: Administração Policial

Código: SP.AP.101.01.3-B

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Fornecer a inspeção policial e comandas diligências policiais

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Chefiar turmas de diligências policiais; fiscalizar locais de divertimento públicos; fazer

policiamento ostensivo em reuniões públicas, zelar pela garantia de liberdade individual e das instituições públicas; efetuar prisões e conduzir presos; proceder a levantamentos em locais de crimes; orientar e supervisionar o trabalho dos subordinados, em investigações e diligências; proceder a interrogatórios; substituir eventualmente o Comissário de Polícia; dar plantão, desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimentos

Área de recrutamento

Instrução: Curso de Aperfeiçoamento de Agente de Policia da APG

Experiência: dois (2) anos de efetivo exercício na classe de Agente de Polícia de 2ª Classe (para promoção)

Classe de Agente de Polícia de 2ª Classe

CONDIÇÕES ESPECIAIS DE TRABALHO

O exercício do cargo exige a realizações de viagens e prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Escrivão de Polícia de 3ª Classe

Série de Classes: Escrivão de Polícia

Grupo Ocupacional: Escrivania de Polícia

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.102.01.1-C (revogado)

Código: SP.AP.102.01.1.NM.AP-3

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Reduzir a termos queixas, declarações e depoimentos; expedir intimações, citações e notificações; redigir portarias, ofícios, mandados, termos, autos, ordens de serviço,

editais, circulares, boletins, etc.; preencher guias para identificação, recolhimento e soltura de presos; protocolar ofícios, requerimentos e representações; catalogar e arquivar em pasta próprias todos os documentos relativo ao serviço; organizar os livros de carga e descargas de remessa de autos, de conclusões de inquéritos e de ofícios, documentos e demais papéis dos cartórios policiais, dar plantão, lavrar termos de fiança e recolher os respectivos valores às repartições competentes, dentro do prazo legal; organizar mapas de estatísticas policial; acompanhar as autoridades policiais, em suas diligências; fornecer certidões, mediante despacho da autoridade policial; executar os trabalhos datilográficos necessários ao desempenho de suas funções; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: certificado de conclusão do curso ginásial (1º ciclo e 2º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei. (revogado Decreto nº 2.318/84)

Certificado de conclusão do Curso de 2º grau e habilitação em concurso público na forma da lei.(revogado – Lei nº 14.657/04)

Certificado de conclusão de escolaridade superior e habilitação em concurso público na forma da lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviços fora do expediente e do local de trabalho.

Promoção à classe de escrivão de 2ª classe.

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Escrivão de Polícia de 2ª Classe

Série de Classes: Escrivão de Polícia

Grupo Ocupacional: Escrivania de Polícia

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.102.01.2-B

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Executar serviços de escrivania policial em Delegacia de Polícia de 2ª Classe.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Reduzir a termos queixas, declarações e depoimentos; expedir intimações, citações e notificações; redigir portarias, ofícios, mandados, termos, autos, ordens de serviço, editais, circulares, boletins, etc.; preencher guias para identificação, recolhimento e soltura de presos; protocolar ofícios, requerimentos e representações; catalogar e arquivar em pasta próprias todos os documentos relativo ao serviço; organizar os livros de carga e descargas de remessa de autos, de conclusões de inquéritos e de ofícios, documentos e demais papéis dos cartórios policiais, dar plantão, lavrar termos de fiança e recolher os respectivos valores às repartições competentes, dentro do prazo legal; organizar mapas de estatísticas policial; acompanhar as autoridades policiais, em suas diligências; fornecer certidões, mediante despacho da autoridade policial; executar os trabalhos datilográficos necessários ao desempenho de suas funções; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução:

Experiência: dois (02) anos de efetivo exercício na classe de Escrivão de Polícia de 3ª Classe (para promoção).

Classe de Escrivão de Polícia de 3ª Classe.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviços fora do expediente e do local de trabalho.

Promoção à classe de escrivão de 1ª classe.

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Escrivão de Polícia de 1ª Classe

Série de Classes: Escrivão de Polícia

Grupo Ocupacional: Escrivania de Polícia

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.102.01.3-A

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Executar serviços de escrivania policial em Delegacia de Polícia de 1ª Classe, Delegacia Geral ou Especializada..

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Reduzir a termos queixas, declarações e depoimentos; expedir intimações, citações e notificações; redigir portarias, ofícios, mandados, termos, autos, ordens de serviço, editais, circulares, boletins, etc.; preencher guias para identificação, recolhimento e soltura de presos; protocolar ofícios, requerimentos e representações; catalogar e arquivar em pasta próprias todos os documentos relativo ao serviço; organizar os livros de carga e descargas de remessa de autos, de conclusões de inquéritos e de ofícios, documentos e demais papéis dos cartórios policiais, dar plantão, lavrar termos de fiança e recolher os respectivos valores às repartições competentes, dentro do prazo legal; organizar mapas de estatísticas policial; acompanhar as autoridades policiais, em suas diligências; fornecer certidões, mediante despacho da autoridade policial; executar os trabalhos datilográficos necessários ao desempenho de suas funções; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Curso de Aperfeiçoamento de Escrivão de Polícia APG.

Experiência: dois (02) anos de efetivo exercício na classe de Escrivão de Polícia de 2ª

Classe (para promoção).

Classe de Escrivão de Polícia de 2ª Classe.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviços fora do expediente e do local de trabalho.

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Auxiliar de Laboratório Criminalístico

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Criminalística

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.103.00.1-R

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Executar trabalhos auxiliares em laboratório de Criminalística

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Preparar lâminas e vísceras para análise; colher materiais para exames de laboratório; proceder a preparação de reativos; montar aparelhos; fazer leituras de instrumentos; lavar materiais; trazer os aparelhos de laboratório pronto para uso; fazer anotações em fichas e manusear fichários, desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: certificado de conclusão do curso ginásial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviços fora do expediente e do local de trabalho.

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Auxiliar de Autópsia

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Criminalística

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.103.00.2-L

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Auxiliar o médico legista nos serviços de necrotério.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Transportar cadáveres para o necrotério e providenciar sua remoção depois de liberados; guardar cadáveres e cuidar de sua conservação; registrar o movimento de cadáveres em livros próprio; providenciar funerais de indigentes recolhidos ao necrotério; executar serviços preparatórios para as perícias; auxiliar no serviço de exumação; lavar e esterilizar o material e zelar por sua conservação, manter a limpeza e higiene do necrotério; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: certificado de conclusão do curso ginásial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviços fora do expediente e do local de trabalho.

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Fotógrafo Criminalístico

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Criminalística

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.103.00.3-E

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Executar serviços gerais de fotografia e laboratório fotográfico.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Fazer fotografia de artigos de evidência e de impressões papilares; fazer macrofotografias de artigos de evidência; fazer fotomiografias de artigos de evidência, fazer fotografia de documentos utilizando radiações invisíveis, fazer fotografias por meio luminescência na região de ultra-violeta e de infravermelho; preparar soluções de laboratório fotográficos; fazer levantamento fotográfico de locais de crimes de acidentes; fixar e copiar fotografias; fazer cópias fotográficas; emitir laudos e pareceres

técnicos em assuntos de fotografia; dar plantão; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: certificado de conclusão do curso ginásial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviços fora do expediente e do local de trabalho.

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Desenhista Criminalístico

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Criminalística

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.103.00.4-C

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Realizar trabalhos de desenho aplicado à Criminalística

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Realizar levantamentos gráficos de locais de crimes; fazer croquis; fazer gráficos, desenhos e plantas, fazer retratos falados; desenhar mapas estatísticos e administrativos;

executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: certificado de conclusão do curso ginásial (1º ciclo e 2º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviços fora do expediente e do local de trabalho.

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Perito Criminal[4]

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Criminalística

Serviços: Administração Policial

Código:SP.AP.103.00.5.A (REVOGADO)

SP.TC.104.00.2.NS.TC-4

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Realizar perícias criminalísticas

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Proceder ao levantamento pormenorizado dos locais de crimes e acidentes; coletar

materiais relacionados com a prática de crime e com acidentes; proceder à identificação de armas de fogo; determinar a distância de disparos; fazer exames micro-comparativos de marcas de ferramentas; fazer exames de fibras, pelos e outros materiais; fazer modelagens de marcas e ferramentas e pegadas; redigir laudos dos respectivos trabalhos; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo, inclusive as de ordem administrativas.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO[5]

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: certificado de conclusão do curso ginásial (1º ciclo e 2º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei. (REVOGADO)

Certificado de conclusão do Curso de 2º grau e habilitação em concurso público, na forma da lei (revogado – Lei 14.657/2004).

Diploma de Curso Superior e habilitação em concurso público, na forma da lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviços fora do expediente e do local de trabalho.

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Identificador

Série de Classes: Identificação

Grupo Ocupacional: Identificação

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.104.01.1-D (revogado)

SP.AP.104.01.1.NM.AP-4

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Auxiliar no serviço de identificação

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Auxiliar no serviço de identificação; colher impressões digitais e auxiliar na sua classificação; auxiliar na organização dos prontuários civil e criminal e mantê-los organizados; organizar mapas estatísticos; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: certificado de conclusão do curso ginásial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei (revogado)[6]

Certificado de conclusão do Curso de 2º grau e habilitação em concurso público, na forma da lei (revogado).

Certificado de conclusão do Curso Superior e habilitação em concurso público, na forma da lei[7].

Experiência:

Mercado de trabalho em geral

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviços fora do expediente e do local de trabalho.

Promoção: à Classe de Classificador

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Classificador

Série de Classes: Identificação

Grupo Ocupacional: Identificação

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.104.01.2-C

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Colher e classificar impressões digitais.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Colher e classificar impressões digitais, palmares e plantares; arquivar fichas dactiloscópicas; manter os arquivos atualizados; escriturar os diferentes livros da Divisão de identificação que ficarem a seu cargo; executar serviços simples de datilografia; dar plantão; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução:

Experiência: dois (02) anos de efetivo exercício na classe de identificador (para promoção)

Classe de identificador

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviços fora do expediente e do local de trabalho.

Promoção: à Classe de Dactiloscopista

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Dactiloscopista

Série de Classes: Identificação

Grupo Ocupacional: Identificação

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.104.01.3.B

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Colher, classificar e comparar impressões digitais

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Colher, classificar e comparar impressões digitais, palmares e plantares; preparar, examinar e arquivar fichas dactiloscópicas; emitir pareceres em processos e prestar informações sobre assunto de dactiloscopia; manter atualizado o arquivo da Divisão de Identificação; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo, inclusive de natureza administrativa.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução:

Curso de aperfeiçoamento de Identificação da APG.

Experiência: 2 anos de efetivo serviço da Classe de Classificador (para promoção)

Classe de Classificador

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviços fora do expediente e do local de trabalho.

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Escrivão

Série de Classes: Atividades Gerais da Administração

Grupo Ocupacional: Administração

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.105.01.1.L

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Executar serviços burocráticos simples e de datilografia

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Executar qualquer trabalho de datilografia; datilografar matrizes e tirar cópias em mimeógrafos; fazer registros ; receber, conferir, guardar ou despachar boletins, ofícios, cartas, processos e outros documentos; consultar fichários e outros documentos e presta informações; executar trabalhos de fichários, cadastros e arquivos; preencher fichas e formulários; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Certificado de conclusão do curso ginásial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo pode exigir a prestação de serviço fora do expediente.

Promoção: à Classe de Auxiliar de Administração

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Auxiliar de Administração

Série de Classes: Atividades Gerais da Administração

Grupo Ocupacional: Administração

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.105.01.2.1

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Executar serviços burocráticos de relativa dificuldade: redigir e datilografar correspondência, despachos e outros de natureza administrativa

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Coligir elementos na própria repartição ou fora dela; elaborar ou participar da elaboração de relatórios e de propostas orçamentárias; colaborar para o controle de execução orçamentária; organizar fichários e mantê-los atualizados; redigir e datilografar ofícios, cartas, portarias e outros expedientes, efetuar pagamentos e fazer prestação de contas; estudar processos e minutar informações, pareceres e despachos; preparar folhas de pagamentos; preencher fichas; anotar dados e executar serviços de arquivo; coleccionar leis e decretos de interesse da administração; executar tarefas de natureza contábil-financeira; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução:

Experiência: Dois (2) anos de efetivo exercício na Classe de Escrivão (para promoção)

Classe de Escrivão

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo pode exigir a prestação de serviço fora do expediente.

Promoção: à Classe de Assistente de Administração

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Assistente de Administração

Série de Classes: Atividades Gerais da Administração

Grupo Ocupacional: Administração

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.105.01.3.A

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Assessorar órgãos em assuntos administrativos: executar trabalhos administrativos e auxiliar na sua elaboração.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Prestar informações e dar pareceres de ordem administrativas; estudar e propor medidas para a melhoria dos trabalhos; auxiliar na elaboração da proposta orçamentária; participar de execução de trabalhos técnico-administrativos; fazer levantamentos e colher dados dentro e fora do órgão onde exerce suas funções; coligir e ordenar dados estatísticos; elaborar minutas de leis decretos, despachos e outro atos; prestar informações sobre assuntos relacionados com suas atribuições; preencher filhas de documentos relacionados com suas atribuições; estudar processos e executar, eventualmente, trabalhos datilográficos; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Curso de Aperfeiçoamento de Administração da APG.

Experiência: Dois (2) anos de efetivo exercício na Classe de Auxiliar de Administração (para promoção)

Classe de Auxiliar de Administração

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo pode exigir a prestação de serviço fora do expediente.

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Zelador

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Administração

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.105.00.1.S

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Manter em condições de higiene e limpeza as dependências da repartição

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Varrer, encerar, lavar e limpar pisos, escadas, tapetes, janelas, pátios, terraços, e instalações sanitárias, limpar e olear moveis e máquinas, distribuir e substituir toalhas, papel sanitário e sabão, manter os filtros sempre cheios e lavá-los frequentemente; substituir lâmpadas e fusíveis inutilizados; fazer pequenos reparos em instalações hidráulicas e elétricas; transportar, quando solicitado, móveis e máquinas; ajudar nos trabalhos carga e descarga de materiais; remover lixos e detritos; abrir janelas e portas da repartição no início do expediente e fechá-los no seu término; servir café dar recados e distribuir papéis; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Correspondente ao grau elementar; habilitação em concurso público, na forma da lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo pode exigir a prestação de serviço fora do expediente.

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Contabilista

Série de Classes: Única

Grupo Ocupacional: Administração

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.105.00.2.A

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Executar serviços de contabilidade em geral

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Contabilizar o orçamento da Secretaria, acompanhar sua execução e controlar suas dotações; escriturar as dotações orçamentárias e todas as operações financeiras e patrimoniais realizadas pela Secretaria; registrar as alterações orçamentárias resultantes de créditos adicionais e planos de contenção de despesas; receber, conferir, classificar, escriturar e analisar os balancetes dos órgãos da Secretaria; abrir e encerrar por determinação da autoridade competente, as contas bancárias da Secretaria; emitir cheques em processos de pagamentos autorizados; contabilizar dos depósitos e as emissões de saques bancários ; efetuar pagamentos e recebimentos; preparar e justificar a proposta orçamentária; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atividades do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Certificado de conclusão do curso de Técnico em Contabilidade; habilitação

em concurso público, na forma da lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo pode exigir a prestação de serviço fora do expediente.

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Auxiliar de Mecânico

Série de Classes: Mecânica

Grupo Ocupacional: Transporte e Mecânica

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.106.01.1.Q

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Auxiliar o Mecânico e o Mecânico Eletricista em suas tarefas

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Consertar, sob orientação do mecânico ou ao mecânico eletricista, câmbio, diferencial, carburador, motor e instalação elétrica de viaturas; desmontar, consertar e lavar peças; proceder a revisão de chassi, regular freios e trocar fibras, platinados, discos de fricção e retentor de câmbio, distribuir e receber ferramentas; lubrificar veículos; executar trabalhos de solda e de borracharia; trocar cabos de acelerador, afogador e de embreagem; limpar e regular carburador; manter limpo o local de trabalho; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Conhecimento correspondente ao grau elementar; habilitação em concurso público na forma de lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de uniforme, e a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção: à Classe de Mecânico

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Mecânico

Série de Classes: Mecânica

Grupo Ocupacional: Transporte e Mecânica

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.106.00.2.I

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Demonstrar, reparar e montar viaturas

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Desmontar, reparar, descarbonizar e ajustar motores de viaturas; limpar, reparar, montar e ajustar cubos de rodas, carburadores, mangis de eixo, transmissão, bombas d'água e de gasolina, caixas de mudanças, freios, embreagens, rolamentos, retentores, diferencial, direção, engrenagens, amortecedores, mancais, bielas e pistões; embuchar comandos, esmerilar e regular válvulas; trocar e regular platinados e sistemas de ignição fazer revisão de chassis, lubrificar partes especiais de veículos; corrigir defeitos de distribuição; fazer solda elétricas e a oxigênio; zelar e responsabilizar-se pelas máquinas e ferramentas de trabalho; orientar auxiliares; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Curso de Aperfeiçoamento de Mecânica da APG

Experiência: dois (2) anos de efetivo exercício na classe de Auxiliar de Mecânico (para promoção)

Auxiliar de Mecânico

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de uniforme, e a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Mecânico Eletricista

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Transporte e Mecânica

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.106.00.1.1.I

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Instalar e reparar sistemas elétricos de veículos; fazer enrolamentos de geradores, motores e bombas.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Fazer e reparar instalações elétricas de veículos, reparar e enrolar geradores, motores e bobinas; consertar buzinas, faróis, faroletes, interruptores, amperímetros, voltímetros e outros aparelhos elétricos, operar carregadores de bateria, manter limpo o local de

trabalho; responsabilizar-se pela limpeza, conservação e reparos das ferramentas e equipamento de trabalho dos auxiliares; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Certificado de conclusão do curso ginásial (1º ciclo), habilitação em concurso público, na forma da lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de uniforme, e a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Lanterneiro

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Transporte e Mecânica

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.105.00.3.I

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Consertar lataria do veículo; soldar; desamassar; lixar

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Assentar, desamassar e lixar latarias de veículos, alinhar onassis, executar serviços de

solda elétrica, a oxigênio, a ponto, a estanho e a metal; soldar radiadores, desamassar pára-choque, consertar fechaduras de veículos; zelar pela limpeza e conservação dos instrumentos de trabalho; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Certificado de conclusão do curso ginásial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de uniforme, e a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Pintor de Veículos

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Transporte e Mecânica

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.106.00.4.I

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Aplicar massas, lixar, pintar e polir viaturas

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Preparar misturas de tintas; raspar latarias para remoção de tintas; lixar superfícies para passar tinta, aplicar fundo, fazer emassamento e pintar; fazer pequenos reparos nas latarias e peças; aplicar tinta a pistola, a pincel e por outros processos; pintar letreiros e emblemas; com moldes ou à mão livre, em viaturas; zelar pela conservação de veículos; zelar pela limpeza e conservação dos instrumentos e do local de trabalho; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Certificado de conclusão do curso ginásial (1º); habilitação em concurso público, na forma da lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de uniforme, e a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Lavador de Veículos

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Transporte e Mecânica

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.106.00.5.T

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Lavar e lubrificar veículos

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Lavar, enxugar, pulverizar, encerar e polir veículos, lubrificar veículos; verificar os níveis de óleo; trocar ou completar óleos; preencher o cartão de controle de óleos; trocar filtros de óleo; colocar água destilada em bateria; radiador; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Conhecimento correspondente ao grau elementar; habilitação em concurso público na forma de lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de uniforme e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Motorista Policial[8]

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Transporte e Mecânica

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.106.00.2.D (revogado)

Código: SP.AG.102.00.5-NM.AG-2

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Dirigir viaturas, zelar pela sua conservação e limpeza

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Dirigir viaturas e auxiliar nas diligências policiais; distribuir intimações; transporta, em viaturas, pessoas, e materiais; fazer viagens; dar plantão; anotar fichas de controle de utilização de viaturas; fazer pequenos reparos em viaturas; limpar diariamente, as viaturas, cuidando de sua conservação; providenciar a sua lubrificação e abastecimento; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Certificado de conclusão do curso ginásial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.(Revogado)

Instrução: Elementar; ser motorista profissional; habilitação em concurso público na forma da lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de uniforme, e a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Auxiliar de Eletricista de Sinalização

Série de Classes: Eletricidade

Grupo Ocupacional: Trânsito

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.107.01.1.S

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Auxiliar o eletricitista de sinalização em seus serviços

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Auxiliar na confecção e preparos das instalações elétricas necessárias à sinalização do trânsito; consertar os aparelhos que apresentem defeitos; trocar e remover lâmpadas e aparelhos que apresentem defeitos; auxiliar na instalação de sinalização elétrica urbana; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Conhecimento correspondente ao grau elementar; habilitação em concurso público na forma de lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de uniforme, e a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção: à Classe de Eletricista de Sinalização

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Eletricista de Sinalização

Série de Classes: Eletricidade

Grupo Ocupacional: Trânsito

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.107.01.2.I

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Confeccionar e instalar sinais luminosos necessários à sinalização

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Confeccionar e instalar sinais luminoso necessários à sinalização do trânsito; instalar e consertar os semáforos à sinalização urbana; substituir as peças defeituosas ou imprestáveis ao sistema de sinalização elétrica, orientar o trabalho de seus auxiliares; efetuar estudos para a melhoria e racionalização do trabalhos afetos à sinalização do trânsito; responsabilizar-se pela conservação e reparo das ferramentas de trabalho; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Curso de Aperfeiçoamento de Eletricista de Sinalização da APG.

Experiência: dois (2) anos de efetivo na classe de auxiliar de Eletricista de Sinalização (para promoção)

Classe de Auxiliar de Eletricista de Sinalização

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de uniforme, e a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Auxiliar de Sinalização

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Trânsito

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.107.00.1.S

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Auxiliar na instalação de sinalização do trânsito

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Preparar e fincar postes de sustentação de placas de sinalização; marcar, aprumar, alicerces e assentar tijolos para instalação de sinais de trânsito; rebocar e caiar paredes; consertar instalações de madeira e alvenaria; auxiliar o eletricitista de sinalização e o pintor de sinalização em suas tarefas; zelar pela limpeza e conservação dos instrumentos de trabalho; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Conhecimento correspondente ao grau elementar; habilitação em concurso público na forma de lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de uniforme, e a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Pintor de Sinalização

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Trânsito

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.107.00.2.L

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Pintar placas e faixas de trânsito

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Pintar placas de sinalização de trânsito; renovar as placas de sinalização que apresentem defeitos: pintar faixas de orientação de trânsito; pintar postes de sustentação de placas; pintar postes de sustentação de semáforos; pintar sinaleiros; pintar obstáculos que interesse ao trânsito; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Certificado de conclusão do curso ginásial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma de lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de uniforme, e a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Emplacador

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Trânsito

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.107.00.3.J

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Emplacar veículos automotores

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Emplacar veículos automotores, depois de satisfeitas as exigências legais; conferir os documentos apresentados com o veículos e emplacar; verificar se a placa e os seus números obedecem os requisitos legais; conferir o lacre da placa; realizar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Certificado de conclusão do curso ginásial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de uniforme, e a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Perito de Vistoria

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Trânsito

Serviços: Administração Policial

Código: SP.AP.107.00.4.C

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Vistoriar veículos automotores

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Vistoriar veículos automotores no ato da expedição de certificados de propriedade; vistoriar veículos automotores no ato do emplacamento; tirar decalque de número do motor e chassi; conferir as características do veículo com o certificado de propriedade ou com a nota fiscal; verificar se os veículos a serem vistoriados oferecem as condições necessárias para o tráfego; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Certificado de conclusão do curso ginásial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de avental, e a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Comissário de Polícia

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Delegacia

Serviços: Técnico Científico

Código: SP.AP.101.00.U.7

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Adjunto às Delegacias Especializadas, Distritais e Regionais

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Funcionar com adjunto às Delegacias Especializadas, Distritais e Regionais, na qualidade de plantonista, podendo instaurar inquérito, prender e autuar em flagrante, conceder liberdade provisória, requisitar aos órgãos próprios quaisquer perícias, proceder em diligências investigatórias para apuração do fato e descoberta de autoria, realizar busca e apreensões, desde que devidamente autorizado pelo Delegado Titular, não podendo concluir e remeter inquéritos ao Judiciário; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Certificado de conclusão do curso secundário (1º e 2º ciclo) e habilitação em concurso público na forma da lei.

Experiência:

Mercado de trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Delegado de Polícia de 3ª Classe

Série de Classes: Delegado de Polícia

Grupo Ocupacional: Delegacia

Serviços: Técnico-Científico

Código: SP.TC.101.01.1.U-4

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Exercer a polícia judiciária, em Delegacia de Polícia de 3ª Classe

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Participar de diligências necessárias á instauração, ao andamento e à conclusão de inquéritos policiais; dirigir e orientar, de ofício ou por requisição de autoridade competente, tais diligências; executar, orientar e dirigir serviços de busca e apreensão; chefiar delegacias, proceder a diligência policiais no interior do Estado e fora dele; exercer funções de assessoramento; dar plantão; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Diploma de conclusão do Curso de Direito; habilitação em concurso público, na forma de lei

Experiência:

Mercado de trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção: à Classe de Delegado de Polícia de 2ª Classe

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Delegado de Polícia de 2ª Classe

Série de Classes: Delegado de Polícia

Grupo Ocupacional: Delegacia

Serviços: Técnico-Científico

Código: SP.TC.101.01.2.U-3

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Exercer a polícia judiciária, em Delegacia de Polícia de 2ª Classe

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Participar de diligências necessárias á instauração, ao andamento e à conclusão de inquéritos policiais; dirigir e orientar, de ofício ou por requisição de autoridade competente, tais diligências; executar, orientar e dirigir serviços de busca e apreensão; chefiar delegacias, proceder a diligência policiais no interior do Estado e fora dele; exercer funções de assessoramento; dar plantão; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução:

Experiência: dois (2) anos efetivo exercício na classe de Delegado de Polícia de 3ª Classe

Classe de Delegado de Policia de 3ª Classe

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção: à Classe de Delegado de Polícia de 1ª Classe

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Delegado de Polícia de 1ª Classe

Série de Classes: Delegado de Polícia

Grupo Ocupacional: Delegacia

Serviços: Técnico-Científico

Código: SP.TC.101.01.3.U-2

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Exercer a polícia judiciária, em Delegacia de Polícia de 1ª Classe

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Participar de diligências necessárias á instauração, ao andamento e à conclusão de inquéritos policiais; dirigir e orientar, de ofício ou por requisição de autoridade competente, tais diligências; executar, orientar e dirigir serviços de busca e apreensão; chefiar delegacias, proceder a diligência policiais no interior do Estado e fora dele; exercer funções de assessoramento; dar plantão; supervisionar os serviços de trânsito executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Curso de Aperfeiçoamento de Delegado de Polícia da APG

Experiência: dois (2) anos efetivo exercício na classe de Delegado de Polícia de 2ª Classe (para promoção)

Classe de Delegado de Policia de 2ª Classe

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção: à Classe de Delegado de Polícia de Classe Especial

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Delegado de Polícia de Classe Especial

Série de Classes: Delegado de Polícia

Grupo Ocupacional: Delegacia

Serviços: Técnico-Científico

Código: SP.TC.101.01.4.U-1

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Exercer a polícia judiciária, em Delegacia Geral ou Delegacia Estadual Especializada

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Participar de diligências necessárias á instauração, ao andamento e à conclusão de inquéritos policiais; dirigir e orientar, de ofício ou por requisição de autoridade competente, tais diligências; executar, orientar e dirigir serviços de busca e apreensão; chefiar Delegacias Gerais e Especializadas de âmbito estadual e órgãos departamentais e divisionais, proceder a diligência policiais no interior do Estado e fora dele; exercer funções de assessoramento; dar plantão; supervisionar os serviços de trânsito executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Curso Superior de Polícia da Academia de Polícia ou de instituição congênere.

Experiência: dois (2) anos efetivo exercício na classe de Delegado de Polícia de 1ª Classe (para promoção)

Classe de Delegado de Policia de 1ª Classe

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Médico Legista[9]

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Medicina

Serviços: Técnico-Científico

Código: SP.TC.102.00.1.U-6

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Executar perícias médico-legais

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Executar ou orientar perícias médico-legais; realizar ou orientar necrópsias; fornecer laudos médicos-legais; cooperar em programas de formação e treinamento de pessoal especializado; cooperar em programas de educação sanitária; assessorar chefias de nível superior; dar plantão; prestar assistência médica aos detentos recolhidos à Casa de Detenção; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo, inclusive as de natureza administrativa.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Diploma de Conclusão do Curso de Medicina; habilitação em concurso de provas, títulos de defesa de tese, na forma de lei

Experiência:

Mercado de Trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção:

Acesso:

Alterado pelo Decreto nº 1.630, de 09 de março de 1979.

NOVA REDAÇÃO:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Médico Legista 1ª Classe

Série de Classes: Médico Legista

Grupo Ocupacional: Medicina

Serviços: Técnico-Científico

Código: SP.TC.101.01.2.DNS-7

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Executar perícias médico-legais

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Chefiar a Divisão de Medicina Legal, executar ou orientar perícias médico-legais; realizar ou orientar necrópsias; fornecer laudos médicos-legais; cooperar em programas de formação e treinamento de pessoal especializado; cooperar em programas de educação sanitária; assessorar chefias de nível superior; dar plantão; prestar assistência médica aos detentos recolhidos à Casa de Detenção; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo, inclusive as de natureza administrativa.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Diploma de Conclusão do Curso de Medicina; habilitação em concurso de provas, títulos de defesa de tese, na forma de lei

Experiência: 02 (dois) anos de efetivo exercício na classe de médico legista de 2ª classe.

Classe de Médico Legista de 2ª Classe.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Médico Legista 2ª Classe

Série de Classes: Médico Legista

Grupo Ocupacional: Medicina

Serviços: Técnico-Científico

Código: SP.TC.101.01.1.DNS-8

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Executar perícias médico-legais

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

executar ou orientar perícias médico-legais; realizar ou orientar necrópsias; fornecer laudos médicos-legais; cooperar em programas de formação e treinamento de pessoal

especializado; cooperar em programas de formação e treinamento de pessoal especializado; cooperar em programas de educação sanitária; assessorar chefias de nível superior; dar plantão; prestar assistência médica aos detentos recolhidos à Casa de Detenção; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo, inclusive as de natureza administrativa.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Diploma de Conclusão do Curso de Medicina; habilitação em concurso de provas, títulos de defesa de tese, na forma de lei

Experiência:

Mercado de trabalho em geral

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção: À Classe de Médico Legista de 1ª Classe.

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Técnico Criminalístico de 2ª Classe

Série de Classes: Criminalística

Grupo Ocupacional: Criminalística

Serviços: Técnico-Científico

Código: SP.TC.104.01.1.U-7

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Realizar perícias criminalísticas

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Realizar Exames de documentos e de valores circulares; realizar análises cromatográficas; realizar exames microscópicos e comparativos de micro-evidência; supervisionar o levantamento de locais de crimes; proceder a exames de memórias a fim de determinar-lhes a origem e o valor; proceder a exame em material de jogo de azar; proceder a exames balísticos executar comparações papiloscópicas; realizar exames com redações invisíveis; emitir pareceres; chefiar, quando designado, as diferentes seções da Divisão de Técnica Policial; proceder a pesquisa de novos métodos de análise criminalística; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo, inclusive de ordem administrativas.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: certificado do conclusão do curso secundário (1º e 2º ciclo) e habilitação em concurso público na forma de lei.

Experiência:

Mercado de Trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção: à Classe de Técnico Criminalístico de 1ª Classe

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Técnico Criminalístico de 1ª Classe

Série de Classes: Criminalística

Grupo Ocupacional: Criminalística

Serviços: Técnico-Científico

Código: SP.TC.104.01.2.U-6

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Realizar perícias criminalísticas

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Realizar Exames de documentos e de valores circulares; realizar análises cromatográficas; realizar exames microscópicos e comparativos de micro-evidência; supervisionar o levantamento de locais de crimes; proceder a exames de memórias a fim de determinar-lhes a origem e o valor; proceder a exame em material de jogo de azar; proceder a exames balísticos executar comparações papiloscópicas; realizar exames com redações invisíveis; emitir pareceres; chefiar, quando designado, órgãos departamentos e divisionais e as diferentes seções Divisão de Técnica Policial; realizar; trabalhos e pesquisas de novos métodos criminalísticos; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo inclusive as de ordem administrativa.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução:

Experiência: dois (2) anos de efetivo exercício na Classe de Técnico Criminalístico de 2ª Classe

Classe Técnico Criminalístico de 2ª Classe

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Técnico Psicotécnico

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Psicotécnica

Serviços: Técnico-Científico

Código: SP.TC.105.00.1.U-7

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Realizar exames e prestar assistência psicotécnica

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Aplicar testes psicotécnicos em candidatos a cargos da Secretaria de Segurança Pública; aplicar testes psicotécnicos em candidatos à obtenção e renovação de Carteira Nacional de Habilitação, de conformidade com a legislação em vigor; apurar o “quociente intelectual”; dar orientação pré-vocacional; elaborar gráficos de desenvolvimento do “quociente intelectual”; orientar os alunos da academia de polícia; orientar os ocupantes de cargos da secretaria de segurança pública; atender os casos especiais; reunir-se com os professores da academia de polícia e presta-lhes assistência; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Diploma de conclusão do curso de Psicologia, habilitação em concursos público de provas, títulos e defesa de teses.

Experiência:

Mercado de Trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Psiquiatra Criminal

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Criminologia

Serviços: Técnico-Científico

Código: SP.TC.106.00.U-1

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Proceder perícias psiquiátricas

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Proceder perícias psiquiátricas, para verificação de responsabilidade criminal, nos termos da lei; interpretar dos dados que forem fornecidos sobre a vida familiar e social do indiciado ou acusado; proceder exames necessários para apuração do estado de ânimo do indiciado ou acusado, antes, durante e após o crime; realizar todas as demais provas, testes e exames indispensáveis apreciação do temperamento e caráter do indiciado ou acusado e ao preenchimento de folha da vida pregressa do mesmo, na forma legal; realizar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Diploma de conclusão do curso de Medicina, Curso de Especialização em Psiquiatria e habilitação em concursos publico de provas, títulos e defesa de teses.

Experiência:

Mercado de Trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção:

Acesso:

ESPECIFICAÇÕES DE CLASSE

Classe: Psicólogo Criminal

Série de Classes: única

Grupo Ocupacional: Criminologia

Serviços: Técnico-Científico

Código: SP.TC.106.00.1.U-1

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Realizar testes psicológicos

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Proceder perícias psiquiátricas, para verificação de responsabilidade criminal, nos termos da lei; interpretar dos dados que forem fornecidos sobre a vida familiar e social do indiciado ou acusado; proceder exames necessários para apuração do estado de ânimo do indiciado ou acusado, antes, durante e após o crime; realizar todas as demais provas, testes e exames indispensáveis apreciação do temperamento e caráter do indiciado ou acusado e ao preenchimento de folha da vida pregressa do mesmo, na forma legal; realizar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

ÁREA DE RECRUTAMENTO

Instrução: Diploma de conclusão do curso de Psicologia, Curso de Especialização de Psicologia e habilitação em concursos publico de provas, títulos e defesa de teses.

Experiência:

Mercado de Trabalho em geral.

Condições especiais de trabalho:

Perspectiva de ascensão:

O exercício do cargo pode exigir a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho

Promoção:

Acesso:

[1] Alterado pelo Decreto nº 2.318, de 08.02.84, (DO 16.02.1984) que passou a exigir Certificado de Conclusão de 2º Grau.

[2] Alterado pelo Decreto nº 1.630, de 07.03.79, (DO 13.03.1979) que acrescentou dentre as atribuições do Agente de Polícia, dirigir viaturas policiais e zelar pela sua conservação e limpeza.

[3] Alterado pela Lei nº 14.657, de 08.01.2004, (DO 14.01.2004). Passou a exigir o terceiro grau de escolaridade para provimento dos cargos de agentes, escrivães e papiloscopista policial.

[4] Alterado pelo Decreto nº 2.655, de 16 de Dezembro de 1986 e Decreto nº 5.422, de 08 de maio de 2001.

[5] Alterado pelo Decreto nº 2.318, de 08.02.1984.

[6] Alterado pelo Decreto nº 2.318, de 08.02.1984.

[7] Alterado pela Lei nº 14.657, de 08.01.2004.

[8] Alterado pelo Decreto nº 2.387, de 21 de agosto de 1984, publicado no Diário Oficial de 28.08.84.

[9] Alterado pelo Decreto nº 1.630, de 09.03.1979.